



## Administratif

- Secrétaire/Assistant
- Gestionnaire administratif
- Responsable d'équipe administrative
- Directeur administratif

## Comptabilité et Finances

- Comptable
- Responsable comptabilité
- **Contrôleur de gestion**
- Responsable finances/gestion/trésorerie

## Intitulé du métier

### Contrôleur de gestion

## Autres appellations du métier

Contrôleur budgétaire, contrôleur financier, contrôleur de gestion central

## Définition ou description synthétique du métier

Le contrôleur de gestion aide au pilotage opérationnel et stratégique de l'entreprise en élaborant des outils d'analyse économique et financière. Il élabore des tableaux de bord de suivi et d'analyse de l'activité, des résultats, des indicateurs financiers, participe à l'élaboration de l'information financière et identifie des leviers d'amélioration des résultats de l'entreprise.

## Accès au métier

Un diplôme supérieur de niveau licence ou master en contrôle de gestion est fréquemment exigé (École supérieure de commerce) ou un diplôme en comptabilité DESCF (Diplôme d'Études Supérieures Comptables et Financières) voire une double formation technique et gestion (école d'ingénieur et Master 2 en gestion).

L'emploi est accessible à un débutant, ou à une personne ayant 2 à 5 ans d'expérience en audit externe.

## Conditions de travail

La charge de travail peut être soumise à des variations en raison des exigences et attentes de la direction générale liées au pilotage stratégique.

## Relations fonctionnelles internes et/ou externes

En interne, il est en relation avec le responsable gestion/finance/trésorerie, le responsable comptabilité, le(s) comptable(s), mais aussi la direction commerciale, la direction marketing, la direction des systèmes d'information et occasionnellement la DRH et les services administratifs. En externe, avec les organismes financiers.

## Activités communes (cœur de métier), regroupées en domaines d'activités

### Élaboration des documents budgétaires

- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des départements opérationnels
- Établir le budget prévisionnel
- Produire les documents de synthèse budgétaire
- Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuelles ou trimestrielles

### Suivi des procédures et outils de gestion

- Renseigner les outils de reporting, tableaux de bord et indicateurs destinés à la direction générale
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière : en garantir la fiabilité

## Analyse, reporting et prévision

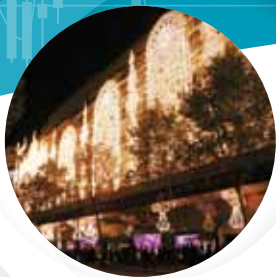
- Concevoir et établir les tableaux de bord de l'activité hebdomadaires, mensuels ou trimestriels. Utiliser le cas échéant l'ERP (Enterprise Resource Planning) de l'entreprise
- Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise ; la traduire en éléments financiers
- Analyser mensuellement les performances de l'entreprise par l'analyse des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs
- Rédiger des synthèses de commentaires de l'activité.
- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à améliorer le résultat
- Établir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets corrigés des événements de la période en cours

## Prévisions de trésorerie

- Établir le budget de trésorerie détaillé à partir des données budgétaires d'exploitation
- Analyser les écarts avec les flux réels et réviser les prévisions à court terme
- Réaliser le plan à moyen terme
- Construire les principaux états financiers prévisionnels en projetant les résultats actuels de l'entreprise, les estimations de l'année en cours et les objectifs stratégiques à court et moyen terme (3 ans) définis par la direction générale

## Suivi et contrôle des clôtures comptables

- Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord
- Fournir à la comptabilité les éléments extra-comptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité
- Contrôler les règles de consolidation des comptes



## Administratif

- Secrétaire/Assistant
- Gestionnaire administratif
- Responsable d'équipe administrative
- Directeur administratif

## Comptabilité et Finances

- Comptable
- Responsable comptabilité
- **Contrôleur de gestion**
- Responsable finances/gestion/trésorerie

### Compétences

#### Savoirs théoriques et procéduraux

- Connaissance approfondie en gestion et en techniques d'analyse financière
- Maîtrise de l'utilisation des outils informatiques de gestion : tableurs, bases de données, ERP (Enterprise Resource Planning)...
- Bonne culture comptable
- Maîtrise de l'anglais

#### Savoirs de l'action

- Connaître les procédures de contrôle de gestion
- Connaître les procédures d'élaboration et d'analyse budgétaire
- Savoir alimenter et analyser des tableaux de bord et indicateurs de gestion et financiers
- Savoir analyser le compte de résultat de l'entreprise et identifier des marges de progrès
- Savoir analyser la trésorerie de l'entreprise et optimiser la stratégie financière
- Savoir établir des prévisions budgétaires et de trésorerie
- Savoir identifier des éléments d'amélioration de la rentabilité financière et de la fiscalité

#### Compétences relationnelles et comportementales

- Très bonne organisation, sens de l'anticipation et de la planification
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Curiosité et goût pour la recherche et l'analyse d'information
- Capacité à travailler en équipe (services opérationnels, comptabilité,...)
- Disponibilité et forte capacité de travail

### Environnement de travail

Le métier varie essentiellement en fonction de la taille du magasin, de la position centrale (siège) ou non du contrôleur de gestion. Au siège d'un grand magasin, il effectuera des collectes d'informations financières et comptables auprès des entreprises ou filiales du groupe, de consolidation des tableaux de bord et se tournera vers la construction de l'information financière de synthèse et de prévision destinée à la direction générale et aux actionnaires. Dans un grand magasin (en établissement), il sera plutôt chargé de la mise en place des procédures, de collecte et de consolidation, de contrôles comptables, de suivi et d'anticipation budgétaire.