



Administratif

- Secrétaire/Assistant
- Gestionnaire administratif
- Responsable d'équipe administrative
- Directeur administratif

Comptabilité et Finances

- Comptable
- Responsable comptabilité
- Contrôleur de gestion

• Responsable finances/gestion/trésorerie

Intitulé du métier

Responsable finances/gestion/trésorerie

Autres appellations du métier

Responsable de gestion, responsable trésorerie, directeur financier

Définition ou description synthétique du métier

Le responsable finance/gestion/trésorerie conduit la politique financière de l'entreprise et supervise le contrôle de gestion. Il contrôle et analyse les résultats de l'entreprise, préconise les orientations financières stratégiques et contribue à définir la politique d'investissement et de croissance. Il assure le cas échéant la communication financière destinée aux actionnaires et partenaires ou analystes financiers.

Accès au métier

Une formation supérieure de niveau Bac+5 (grande école de commerce ou de gestion, master en finance) est généralement requise pour la fonction, idéalement complétée par une formation comptable DECF (Diplôme d'Études Comptables et Financières), DESCF (Diplôme d'Études Supérieures Comptables et Financières).

Le poste nécessite une expérience professionnelle de 5 à 10 ans dans une fonction équivalente.

Conditions de travail

Une forte disponibilité est nécessaire, l'emploi étant souvent l'un des métiers stratégiques de l'entreprise, en lien permanent avec la direction générale.

Relations fonctionnelles internes et/ou externes

En interne, relation avec la direction générale de l'entreprise, avec les services administratifs, avec le responsable de la comptabilité, la direction commerciale, la direction marketing, la DRH, la direction des systèmes d'information/informatique.

En externe, relations avec les organismes financiers, avec les services en charge de la publication des comptes officiels des entreprises, les services et administrations (services fiscaux, ...).

Activités communes (cœur de métier), regroupées en domaines d'activités

Contrôle de gestion

- Superviser le contrôle de gestion
- Définir les méthodologies de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers
- Organiser la collecte et l'analyse des données budgétaires venant des départements opérationnels
- Élaborer et mettre en place les outils de reporting, opérations de contrôle et indicateurs destinés à la direction générale
- Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux d'information financière et en garantir la fiabilité

Trésorerie

- Garantir la sécurité des flux financiers
- Élaborer les plans de financement de l'entreprise et valider les budgets de trésorerie qui permettront d'anticiper les besoins de financements externes à court ou moyen terme
- Encadrer le trésorier dans le suivi de la position de trésorerie et l'analyse des écarts constatés par rapport aux prévisions

Production de l'information financière

- Élaborer le budget et le plan de l'entreprise, le cas échéant en conformité avec les choix stratégiques de l'actionnaire et de la direction générale
- Préparer les résultats trimestriels ou mensuels et analyser les écarts par rapport au budget
- Produire les états financiers destinés aux instances légales et de contrôle des entreprises
- Concevoir et rédiger les commentaires concernant les résultats de l'entreprise

Relations bancaires

- Évaluer les besoins de financements de l'entreprise et rechercher les concours financiers bancaires les plus adaptés
- Suivre et adapter ces concours à l'évolution des marchés financiers

Management, organisation et encadrement

- Déterminer et mettre en place la structure de l'organisation du contrôle de gestion, finance/trésorerie
- Définir les calendriers des échéances légales et financières à respecter
- Recruter les collaborateurs, suivre leur potentiel afin d'optimiser leur progression, leur implication et leur comportement dans l'équipe

Suivi de l'activité comptable et financière

- Veiller à l'application des normes comptables de l'entreprise (ou du groupe), et en analyser les conséquences fiscales
- Valider les arrêtés comptables et les principaux choix en matière de clôture, en lien avec le responsable de la comptabilité
- Valider les choix fiscaux avec le fiscaliste, les commissaires aux comptes et les auditeurs



Administratif

- Secrétaire/Assistant
- Gestionnaire administratif
- Responsable d'équipe administrative
- Directeur administratif

Comptabilité et Finances

- Comptable
- Responsable comptabilité
- Contrôleur de gestion
- **Responsable finances/gestion/trésorerie**

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Connaissance approfondie des techniques comptables et financières et du contrôle de gestion
- Connaissance des outils informatiques de gestion
- Anglais fréquemment demandé, notamment pour les entreprises dépendant de groupes internationaux

Savoirs de l'action

- Savoir élaborer un budget et un plan de financement
- Savoir élaborer une stratégie financière pour l'entreprise (gestion de la trésorerie, optimisation des placements financiers, fiscalité)
- Savoir élaborer des procédures de contrôle de gestion
- Savoir suivre, analyser et interpréter des indicateurs de gestion ou financiers
- Savoir anticiper et « être en veille » sur l'information financière
- Savoir rédiger des notes de synthèse financière

Compétences relationnelles et comportementales

- Capacités d'encadrement et d'animation d'équipes
- Capacité à travailler en équipe (avec les services administratifs, comptables, commerciaux,...)
- Forte réactivité et capacité d'anticipation
- Capacités de décision et sens des responsabilités compte tenu des engagements à prendre
- Savoir déléguer certaines activités opérationnelles
- Rigueur, méthode, respect des normes et procédures comptables et financières

Environnement de travail

Le métier varie en fonction de la taille et de l'organisation de l'entreprise. Lorsque les entreprises appartiennent à un groupe centralisé, la fonction est davantage soumise au contrôle des actionnaires, et davantage tournée vers la stratégie et l'information financières. Le métier nécessite alors une maîtrise plus importante des techniques financières.

Pour les entreprises plus autonomes, la fonction est davantage orientée vers les activités plus opérationnelles du contrôle de gestion, de l'optimisation des moyens budgétaires et financiers de l'entreprise, de l'amélioration de la rentabilité.

Le métier varie aussi en fonction de l'importance des équipes sous sa responsabilité (finance, trésorerie, contrôle de gestion), qui permettent une délégation de tâches opérationnelles plus ou moins grande.