



- Employé(e) commercial
- Hôte/Hôtesse de caisse
- Conseiller(ère) de vente
- Hôte/Hôtesse d'accueil
- Conseiller(ère) relation clientèle
- **Caissier(ère) principal/ Responsable coffre**
- Responsable de caisse
- Responsable de vente
- Responsable/Directeur de Département
- Directeur de magasin
- Merchandiseur visuel (aval)
- Responsable merchandising (aval)

Intitulé du métier

Caissier principal/Responsable coffre

Définition ou description synthétique du métier

Le caissier principal/Responsable coffre assure l'inventaire du coffre, contrôle et vérifie les moyens de paiements, assure la remise des fonds et procède à la saisie des écritures comptables.

Accès au métier

Ce métier est en général accessible par promotion interne, après une expérience professionnelle de plusieurs années dans le secteur de la caisse ou dans un service administratif, financier ou comptable.

Conditions de travail

Le métier requiert des exigences en matière de sécurité, le respect de procédures strictes.

Relations fonctionnelles internes et/ou externes

En interne, relations avec le responsable de caisse, le personnel de caisse, la comptabilité, le directeur de magasin. En externe, relations avec les sociétés de transports de fonds, les établissements financiers.

Activités communes (cœur de métier), regroupées en domaines d'activités

Traitement et contrôle de la recette

- Respecter les règles de sécurité impératives et contrôler le flux des personnes dans le local de la caisse principale
- Créer et supprimer les fonds de caisse, distribuer les fonds de caisse et la monnaie
- Communiquer les nouvelles procédures
- Remonter les anomalies à son responsable
- Gérer les différentes caisses du magasin
- Modifier les moyens de paiement sur l'application informatique
- Enregistrer les moyens de paiement
- Vérifier les moyens de paiement
- Suivre les différentes recettes gérées dans le magasin
- Assurer l'inventaire du coffre
- Saisir les écritures comptables
- Compléter les états des écarts de caisse / annulations et remboursements / télé-collectes
- Assurer les différentes relances
- Remettre les fonds et collecter la monnaie des sociétés de transports de fonds
- Archiver les documents selon les procédures
- Effectuer des contrôles inopinés des fonds de caisse

Activités spécifiques

Contrôle des ventes

- Afficher les écarts de caisse
- Assurer le suivi des badges d'annulation

Encadrement d'équipe

- Répartir, planifier et contrôler le travail de son équipe
- Détecter et développer le potentiel de ses collaborateurs (former, évaluer,...)
- Informer et communiquer régulièrement avec son équipe, identifier les bonnes performances et celles à améliorer
- Coordonner et valoriser le travail de son équipe : planifier les tâches, déléguer, contrôler l'exécution
- Réaliser les entretiens annuels d'évaluation

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Connaissance des procédures appliquées par le magasin dans le domaine du contrôle de caisse
- Connaissance du système d'encaissement

Savoirs de l'action

- Savoir procéder à la préparation et au relevé des caisses
- Savoir vérifier et enregistrer les moyens de paiements
- Savoir identifier et analyser les écarts de caisse
- Savoir informer la hiérarchie sur les anomalies constatées
- Savoir organiser les opérations de coffre (inventaire de coffre,...)
- Savoir organiser les transferts de fonds en appliquant les procédures sécurisées définies
- Savoir encadrer et animer les équipes de caisse

Compétences relationnelles et comportementales

- Être rigoureux dans l'application des procédures et dans ses comptes
- Disposer d'une bonne organisation
- Être réactif en cas d'aléas
- Être méthodique
- Avoir des capacités de discernement

Environnement de travail

Selon la taille du magasin, l'équipe en charge et le niveau de responsabilité sont plus ou moins importants.